

OGÓLNE WARUNKI

§ 1	Definicje
1.1	Poniższe terminy użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach (OWP) lub w Umowie mają następujące znaczenie:
1.2	"Data Dokonania Płatności" oznacza dzień uznania rachunku PD;
1.3	"Data Wymagalności" oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową jakkolwiek płatność staje się wymagalna i w którym rachunek bankowy PD powinien być uznany taką płatnością;
1.4	"Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną" oznacza dokument, którego podpisanie przez PB oznacza wyrażenie zgody przez PB na objęcie PB ochroną ubezpieczeniową na zasadach określonych w Warunkach Ubezpieczenia Grupowego Leasingobiorców;
1.5	"Dokumenty Pożyczki" oznaczają: (i) Umowę, (ii) niniejsze Ogólne Warunki, (iii) wniosek, (iv) dokumenty wystawiane w związku z Umową na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków, (v) polisy ubezpieczeniowe odnoszące się do Przedmiotu, (vi) pozostałe porozumienia, oświadczenia i dokumenty wystawione lub zawarte w związku z Umową, niniejszymi Ogólnymi Warunkami lub dokumentami dotyczącymi zabezpieczenia, przy czym przez pojęcie "Dokumenty Pożyczki" rozumie się jakkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, niektóre z tych dokumentów lub wszystkie te dokumenty łącznie;
1.6	„Dostawca” oznacza sprzedawcę Przedmiotu, od którego PB nabył Przedmiot;
1.7	„Dzień Zakończenia Umowy” oznacza ostatni dzień ostatniego Okresu Odsetkowego;
1.8	„Faktura” oznacza fakturę VAT, Wezwanie do Zapłaty, inny rachunek lub inny dokument wymagany przez polskie przepisy podatkowe;
1.9	„Harmonogram” lub „Harmonogram Spłaty” oznacza harmonogram spłaty Pożyczki, w którym określono liczbę, wysokość, w tym część kapitałową i część odsetkową, oraz terminy płatności Rat przez PB na rzecz PD;
1.10	„Miejsce Lokalizacji Przedmiotu” oznacza miejsce wskazane w Umowie przez PB jako stałe miejsce używania i przechowywania Przedmiotu w okresie trwania Umowy;
1.11	„Okres Odsetkowy” oznacza okres, za który naliczane są odsetki do Pożyczki, ustalany w następujący sposób: (i) pierwszy Okres Odsetkowy rozpoczyna się w 13 (trzynastym) dniu miesiąca kalendarzowego, w którym została wypłacona kwota Pożyczki przez PD, a kończy się w 12 (dwunastym) dniu następnego miesiąca kalendarzowego; (ii) kolejne Okresy Odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni Okres Odsetkowy, a kończą się w 12 (dwunastym) dniu następnego miesiąca kalendarzowego;
1.12	"Okres Pożyczki" oznacza okres składający się z Okresów Odsetkowych w liczbie odpowiadającej liczbie miesięcy obowiązywania Umowy wskazanej w Umowie;
1.13	„Opłata Manipulacyjna” oznacza zryczałtowane koszty związane z udzieleniem pożyczki przez PD określone w Umowie;
1.14	„Oświadczenie o Zawieszeniu” oznacza jednostronne oświadczenie PD sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, skierowane do PB, o czasowym zawieszeniu wymagalności płatności opłat PB na rzecz PD wynikających z Umowy.
1.15	„Oświadczenie ARiMR” oznacza oświadczenie ARiMR złożone w formie pisemnej lub elektronicznej i skierowane do PD, w przedmiocie zobowiązania się ARiMR do przekazania środków pieniężnych stanowiących pomoc finansową dla PB, zgodnie z postanowieniami Umowy z ARiMR, bezpośrednio na rachunek bankowy PD lub na rachunek PB zaakceptowany przez PD, w ramach dokonanej przez PB na rzecz PD przelewu wierzytelności;
1.16	"PB" oznacza Pożyczkobiorcę, czyli osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną określoną w Umowie jako „Pożyczkobiorca” lub „PB”;
1.17	PD” oznacza Pożyczkodawcę, czyli CNH Industrial Capital Europe SAS Spółka Akcyjna Uproszczona Oddział w Polsce;
1.18	„ARiMR” oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
1.19	„Pożyczka” oznacza udzielaną PB przez PD na podstawie Umowy pożyczkę pieniężną przeznaczoną zgodnie ze wskazaniami PB na zakup Przedmiotu;
1.20	„Przedmiot” oznacza nabywaną przez PB od Dostawcy maszynę, urządzenie lub inny sprzęt, którego zakup finansowany jest z udzielonej PB przez PD Pożyczki;
1.21	„Rata” oznacza płatną przez PB w Dacie Wymagalności ratę kapitału i/lub ratę odsetkową tytułem spłaty Pożyczki;
1.22	„Rata Kapitałowo-Odsetkowa” oznacza Ratę obejmującą część kapitałową i odsetkową;
1.23	„Rata Odsetkowa” oznacza Ratę obejmującą wyłącznie odsetki od kwoty Pożyczki;
1.24	„Stawka Bazowa” oznacza wskazany w umowie wskaźnik referencyjny. Stawka Bazowa publikowana jest odpowiednio: (i) dla WIBOR przez GPW Benchmark S.A. z siedzibą w Warszawie; (ii) dla EURIBOR przez European Money Markets Institute;
1.25	„Ubezpieczyciel” oznacza zakład ubezpieczeń, z którym PD zawarł umowę w zakresie grupowego ubezpieczenia leasingobiorców;
1.26	"Udział Własny" oznacza część ceny sprzedaży Przedmiotu należnej Dostawcy na podstawie Umowy Sprzedaży, która pokrywana jest przez PB w formie wpłaty na rzecz Dostawcy ze środków nie pochodzących z Pożyczki, stanowiąca różnicę między Wartością Przedmiotu a kwotą Pożyczki przeznaczoną na sfinansowanie nabycia Przedmiotu;
1.27	„Umowa” oznacza umowę pożyczki, na podstawie której PD udzielił PB Pożyczki;
1.28	"Umowa Sprzedaży" oznacza umowę sprzedaży Przedmiotu pomiędzy PB (jako kupującym) oraz Dostawcą (jako sprzedającym);
1.29	„Umowa Ubezpieczenia” oznacza umowę ubezpieczenia grupowego życia i zdrowia leasingobiorców, zawartą pomiędzy PD i Ubezpieczycielem;
1.30	„Umowy Zabezpieczenia” oznaczają: umowy i dokumenty ustanawiające zabezpieczenie spłaty Pożyczki, o których mowa w Umowie;
1.31	„Umowa z ARiMR” oznacza umowę o dofinansowanie projektu, zawartą pomiędzy PB a ARiMR, na podstawie której PB otrzyma za pośrednictwem ARiMR pomoc finansową ze środków Unii Europejskiej;
1.32	„Waluta Płatności” oznacza walutę, w której wyrażona jest kwota Pożyczki podlegająca wypłacie przez PD;
1.33	„Waluta Umowy” oznacza walutę, w której wyrażona jest kwota Pożyczki podlegająca zwrotowi przez PB, w szczególności w której wyrażone są Raty;
1.34	„Warunki Ubezpieczenia Grupowego Leasingobiorców” oznaczają zasady, na jakich PB, który podpisał Deklarację Zgody na Objęcie Ochroną, zostaje objęty ochroną ubezpieczeniową na wypadek utraty życia lub doznania całkowitej i trwałej utraty zdrowia;
1.35	"Wartość Przedmiotu" oznacza cenę brutto, za którą PB nabywa przedmiot od Dostawcy;
§ 2	Wypłata Pożyczki i płatności PB
2.1	PD prześle na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę kwotę Pożyczki nie później niż piętnaście dni roboczych po spełnieniu się następujących warunków: (i) ustanowienie przez PB prawnego zabezpieczenia spłaty wierzytelności PD z tytułu udzielenia Pożyczki, w formie przewidzianej w Umowie; (ii) zapłata przez PB na rzecz PD Opłaty Manipulacyjnej; (iii) złożenie w ARiMR zawiadomienia o przelewie wierzytelności PB wobec ARiMR na PD oraz wniosku o wydanie PD Oświadczenia ARiMR, według wzoru przedstawionego przez PD (jeżeli Pożyczka została udzielona w związku z Umową z ARiMR); (iv) przedstawienie PD przez PB wiarygodnego dowodu zapłacenia na rzecz Dostawcy Udziału Własnego, jeżeli Pożyczka została udzielona na pokrycie tylko części ceny. Jeżeli PB dokona zapłaty Udziału Własnego na rachunek PD, PB wyraża zgodę na przekazanie przez PD kwoty odpowiadającej Udziałowi Własnemu bezpośrednio na rzecz Dostawcy; (v) skuteczna rejestracja Przedmiotu, jeżeli Przedmiot podlega obowiązkowi rejestracji; PD może według własnego uznania wypłacić Pożyczkę mimo braku skutecznej rejestracji Przedmiotu; (vi) przedstawienie PD faktury wystawionej przez Dostawcę na zakup Przedmiotu lub nr rachunku Dostawcy. Jednocześnie, jeżeli Umowa tak stanowi, PB zobowiązuje się, niezwłocznie po nabyciu własności Przedmiotu, do ustanowienia, na rzecz PD, zabezpieczenia spłaty Pożyczki w postaci zastawu rejestrowego na Przedmiocie, t.j. zawarcia z PD umowy zastawu rejestrowego, na warunkach znanych PB i zaakceptowanych przez niego w dacie zawarcia Umowy. W przypadku gdy program, w ramach którego udzielane jest PB przez ARiMR dofinansowanie zakładu, że zawiadomienie o przelewie wierzytelności do ARiMR wysłał PB, PB zobowiązany jest do wysłania tego zawiadomienia w terminie 60 dni od dnia wygenerowania Umowy (wskazanego w nagłówku Umowy) oraz ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za jego niewysłanie. PB zobowiązany jest do przekazania PD potwierdzenia odbioru zawiadomienia w terminie 7 dni od jego otrzymania. W przypadku niewysłania zawiadomienia lub wysłania nieprawidłowego zawiadomienia (np. wskazania niepoprawnego rachunku) PD może żądać ustanowienia przez PB dodatkowych zabezpieczeń Umowy (pod rygorem wypowiedzenia Umowy). W przypadku gdy kwota Dotacji nie trafi do PD, niezależnie od przyczyny, PB zobowiązany jest do spłaty Pożyczki w całości (bez dotacji), a PD nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. PD nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności zawiadomienia, a jego przekazanie nie zwalnia PB z odpowiedzialności opisanej w treści niniejszego ustępu. Niezależnie od powyższego, w przypadku niewysłania, wysłania nieprawidłowego zawiadomienia o przelewie wierzytelności do ARiMR, a także w przypadku niedoręczenia PD przez PB potwierdzenia odbioru zawiadomienia przez ARiMR, PD uprawniony będzie do nalożenia na PB dodatkowej opłaty w kwocie 1000 PLN, a także obciążenia PB wszelkimi kosztami które poniosł w związku z niewykonaniem przez PB ww. obowiązku (zapłata opłaty dodatkowej nie wyłącza dalej idących roszczeń odszkodowawczych PD). PD uprawniony jest do wypłaty pożyczki również w przypadku niewysłania przez PB zawiadomienia o przelewie wierzytelności do ARiMR.
2.2	Po zawarciu Umowy i przelaniu kwoty udzielonej PB Pożyczki, PB zapłaci PD Raty, których wysokość i warunki płatności określają postanowienia Dokumentów Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości ich skorygowania zgodnie z § 2. 10 OWP.
2.3	Jeżeli Walutą Umowy nie jest PLN i różni się ona od Waluty Płatności, kwota Pożyczki podlegająca zwrotowi przez PB zostanie ustalona przez przeliczenie na Walutę Umowy kwoty wypłaconej Pożyczki według rzeczywistego kursu kupna Waluty Umowy, chyba że w treści Umowy ustalono inaczej.
2.4	Raty:
2.4.1	Postać Rat: Raty mają postać Rat Kapitałowo-Odsetkowych wyliczanych metodą annuitetową, tj. co do zasady przyjmują równą wartość w każdym z równych Okresów Odsetkowych. Zastrzega się jednak, że jeżeli Harmonogram ulega indywidualnemu uzgodnieniu, niektóre Raty mogą przyjąć postać Rat Kapitałowych lub Rat Odsetkowych albo też Rat Kapitałowo-Odsetkowych indywidualnie uzgodnionych. W takim przypadku pozostałe niezgodnione indywidualnie Raty pozostają Ratami Kapitałowo-Odsetkowymi wyliczanymi metodą annuitetową.
2.4.2	Rodzaj oprocentowania: Jeżeli w Umowie wybrano: a) oprocentowanie stałe, to oprocentowanie równe jest stałej stopie procentowej (IRS). b) oprocentowanie zmienne, to stopa oprocentowania ulega zmianie zgodnie ze zmianami wysokości Stawki Bazowej.
2.4.3	Sposób wyliczania odsetek: Odsetki uwzględniane w Ratach są naliczane za każdy Okres Odsetkowy. Odsetki za dany Okres Odsetkowy są wyliczane wg następującego wzoru: $BP \times IRR / 12$, gdzie: (i) BP jest to bilans płatności (kapitał) pozostały po zafakturowaniu poprzedniej Raty lub po ostatnim skapitalizowaniu odsetek, (ii) IRR jest to wewnętrzna stopa zwrotu równa

w skali roku Stawce Bazowej powiększonej o stałą marżę („Marża”) ponad Stawkę Bazową. Marża pozostaje niezmienna w całym okresie Umowy, a jej wyrażona w procentach wysokość może zostać ustalona przy wykorzystaniu danych ujętych w Umowie oraz Harmonogramie Spłaty na podstawie następującego wzoru: $ODST \times 12 / P - SB$, gdzie: (i) ODST jest o część odsetkowa (odsetki) składająca się na pierwszą Ratę Kapitałowo-Odsetkową wyliczoną metodą annuitetową (lub na Ratę Odsetkową), (ii) P jest to Pożyczka (kwota pożyczki) w części dotyczącej Przedmiotu tj. nie uwzględniającej finansowania usług dodatkowych (ubezpieczeń, pakietów serwisowych), (iii) SB jest to wartość Stawki Bazowej zastosowanej do sporządzenia Harmonogramu Spłat. W przypadku gdy w Harmonogramie Spłat przyjęto raty indywidualne, do wyliczenia Marży należy przyjąć część odsetkową składającą się na pierwszą regularną Ratę Kapitałowo-Odsetkową wyliczoną metodą annuitetową, a w miejsce „P” podstawić bilans płatności. Marża dla finansowania usług dodatkowych (ubezpieczeń, pakietów serwisowych oraz innych) może przyjąć inną wartość niż Marża dla kwoty Pożyczki dotyczącej Przedmiotu; jej wysokość można ustalić z wykorzystaniem ww. wzoru poprzez zastosowanie do niego wartości odnoszących się do danej usługi dodatkowej.

Odsetki płatne są z dołu w pierwszym dniu po zakończeniu danego Okresu Odsetkowego.

2.4.4 Kapitalizacja odsetek: Jeżeli tak uzgodniono, Harmonogram może przewidywać kapitalizację odsetek. W takim przypadku odsetki za dany Okres Odsetkowy nie podlegają zapłacie, lecz doliczane są do bilansu płatności w pierwszym dniu po zakończeniu danego Okresu Odsetkowego (moment kapitalizacji odsetek). Z momentem kapitalizacji odsetek powiększeniu ulega bilans płatności stanowiący podstawę do wyliczenia odsetek za kolejne Okresy Odsetkowe.

2.4.5 Stawka Bazowa: Stawka Bazowa stosowana do ustalenia wysokości danej Raty, z zastrzeżeniem podanych poniżej szczegółowych postanowień dotyczących przyjmowania wartości Stawki Bazowej, to:

(i) w przypadku gdy Stawka Bazowa wyrażona jest wskaźnikiem jednomiesięcznym – Stawka Bazowa publikowana dwa dni robocze przed pierwszym dniem Okresu Odsetkowego,

(ii) w przypadku gdy Stawka Bazowa wyrażona jest wskaźnikiem trzymiesięcznym – Stawka Bazowa publikowana dwa dni robocze przed pierwszym dniem pierwszego Okresu Odsetkowego i odpowiednio każdego co trzeciego Okresu Odsetkowego (tj. czwartego, siódmego, dziesiątego i kolejnych zgodnie z przytoczoną zasadą), przy czym Stawka Bazowa ustalana będzie dla trzech kolejnych Okresów Odsetkowych, co oznacza że Stawka Bazowa ustalona dla danego Okresu Odsetkowego będzie obowiązująca dla tego Okresu Odsetkowego oraz w dwóch kolejnych.

Jeżeli w danym dniu ustalonym zgodnie z powyższymi zasadami Stawka Bazowa nie jest publikowana, do wyliczenia odsetek przyjmuje się Stawkę Bazową ostatnio opublikowaną.

2.4.6 Stawka Wyjściowa: Stawka Bazowa stosowana do sporządzenia pierwszego Harmonogramu Spłaty („Stawka Wyjściowa”), to Stawka Bazowa publikowana dwa dni robocze przed trzynastym dniem miesiąca kalendarzowego wygenerowania Umowy (data wskazana w nagłówku Umowy), a jeżeli Umowa została wygenerowana przed trzynastym dniem miesiąca kalendarzowego – Stawka Bazowa publikowana dwa dni robocze przed trzynastym dniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc wygenerowania Umowy.

2.4.7 Szczegółowe postanowienia dotyczące przyjmowania wartości Stawki Bazowej: Niezależnie od publikowanej wartości Stawki Bazowej, w przypadku gdy: (i) Stawka Wyjściowa ma wartość nieujemną, minimalna wartość Stawki Bazowej przyjmowana do wyliczenia odsetek wynosi zero, (ii) Stawka Wyjściowa ma wartość ujemną, minimalna wartość Stawki Bazowej przyjmowanej do wyliczenia odsetek równa jest wartości Stawki Wyjściowej.

2.4.8 Brak konieczności zmiany Harmonogramu: Zmiana Stawki Bazowej dokonana zgodnie z postanowieniami OWP jest wiążąca dla Stron i nie wymaga zmiany Harmonogramu.

2.4.9 Początek pierwszego Okresu Odsetkowego: Zważywszy że (i) w dacie zawarcia Umowy nie jest znana data wypłaty kwoty Pożyczki przez PD, (ii) data wypłaty kwoty Pożyczki przez PD jest determinowana przede wszystkim spełnieniem warunków określonych w § 2.1 OWP zależnych od PB, (iii) przed datą wypłaty kwoty Pożyczki PD rezerwuje środki na ten cel (w szczególności w drodze odpłatnego refinansowania), (iv) odsetki od Pożyczki naliczane są w równych cyklach miesięcznych (v) ostatni Okres Odsetkowy kończy się w 12 (dwunastym) dniu miesiąca kalendarzowego, niezależnie w jakim dniu została wypłacona kwota Pożyczki przez PD, w związku z czym liczba pełnych miesięcznych Okresów Odsetkowych równa jest liczbie miesięcy obowiązywania Umowy wskazanej w Umowie, Strony zgodnie ustalają, że początek pierwszego Okresu Odsetkowego będzie przypadał w 13 (trzynastym) dniu miesiąca kalendarzowego, w którym została wypłacona kwota Pożyczki przez PD, niezależnie od faktycznej daty wypłaty kwoty Pożyczki.

2.5 Daty Wymagalności Rat wskazane są w Harmonogramie Spłaty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Ostateczne Daty Wymagalności Rat ustalone przy uwzględnieniu faktycznej daty wypłaty kwoty Pożyczki, zostaną wskazane przez PD w jednostronnie wystawionym i przekazanym PB nowym Harmonogramie Spłaty.

2.6 Środki finansowe, wynikające z Umowy z ARIMR, przekazane na rachunek PD, pomniejszą kapitał (bilans płatności) pozostały do spłaty i/lub naliczone odsetki. PD dokona pomniejszenia w ciągu pierwszego Okresu Odsetkowego następującego po Okresie Odsetkowym, w którym PD uzyskał środki z ARIMR. Po dokonaniu pomniejszenia PD dokona jednostronnej zmiany Harmonogramu Spłaty, w tym w szczególności wysokości kapitału pozostającego do spłaty, przy zachowaniu stopy procentowej, wynikającej z Umowy. Środki finansowe nie zaliczone przez PD na kapitał i/lub odsetki zostaną zwrócone PB na rachunek bankowy PB wskazany w Umowie, chyba że zostaną zaliczone przez PD na zaległości PB wynikających z Umowy.

2.7 Jeżeli Przedmiot zostanie ubezpieczony przez PD, PB zobowiązany będzie do zwrócenia PD kwot opłat z tytułu ubezpieczenia, zgodnie z warunkami i w terminach wskazanych przez PD. Koszt przeniesiony na PB nie będzie wyższy niż koszt polisy ubezpieczeniowej poniesiony przez PD.

2.8 Od dnia udzielenia Pożyczki na rzecz PB, PD wystawiać będzie Faktury na kwotę płatności należnych w danym terminie i będzie je wysyłać PB pocztą na co najmniej 5 (pięć) dni przed Datą Wymagalności. W przypadku, gdy PB nie otrzyma Faktury od PD w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, niezależnie od przyczyny tego stanu, PB jest zobowiązany płacić Raty zgodnie z przesłanym mu przez PD Harmonogramem Spłaty. PD jest uprawniony, według swego uznania, do złożenia Oświadczenia o Zawieszeniu. Opłaty wynikające z Harmonogramu Spłaty przypadające w Datach Wymagalności po dacie złożenia Oświadczenia o Zawieszeniu nie będą wymagalne, a PB nie będzie dokonywał ich płatności, do momentu wezwania PB przez PD do dokonania płatności tych opłat lub skierowania przez PD do PB innego oświadczenia w sprawie tych opłat lub w sprawie Umowy.

2.9 PB będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy na rachunek bankowy PD wskazany w Umowie lub na Fakturze przesłanej PB.

2.10 Wysokość opłat i odsetek, o których mowa w § 2.2 OWP, może zostać zmieniona jeżeli:

- nastąpi zmiana uregulowań prawnych dotyczących opodatkowania transakcji polegających na udzielaniu pożyczek (w tym podatku VAT), jak również innych regulacji podatkowych mogących mieć wpływ na wysokość oprocentowania Pożyczki lub pobieranych przez PD opłat; lub
- nastąpi zmiana Stawki Bazowej, po której PD pozyskuje środki przeznaczone na prowadzenie swojej działalności, w tym na udzielanie pożyczek pieniężnych i która stanowi referencję dla niniejszej Umowy.

2.11 Zmiana wysokości opłat i odsetek, o których mowa w § 2.2 OWP, będzie dokonana przez PD w sposób zapewniający PD rekompensatę poniesionych strat, proporcjonalnie do zmniejszenia dochodowości Umowy dla PD, która to zmiana spowodowana będzie zdarzeniami określonymi w pkt (a) powyżej.

Zmiana wysokości opłat i odsetek w sytuacji określonej w punktach (a) i (b) powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej. O zmianie wysokości opłat i odsetek PD poinformuje PB poprzez przesłanie Faktury. Zmiana wysokości opłat i odsetek jest skuteczna w stosunku do następnych należnych Rat przypadających do zapłaty po dacie przesłania Faktury.

2.12 Jeżeli Data Wymagalności przypada na dzień, w którym banki nie prowadzą działalności, płatność dokonana zostanie nie później niż w dniu następującym bezpośrednio po Dacie Wymagalności, w którym banki prowadzą działalność. Płatność należyta zgodnie z postanowieniami Dokumentów Pożyczki będzie uważana za dokonaną z Datą Dokonania Płatności.

2.13 Wszelkie kwoty wymagalne od PB z tytułu Umowy, Umów Zabezpieczenia bądź innych Dokumentów Pożyczki będą płatne bez wezwania w Dacie Wymagalności, na wyznaczony rachunek PD, bez odliczeń ani potrąceń, z zastrzeżeniem przypadku złożenia Oświadczenia o Zawieszeniu. Jeżeli Data Wymagalności jakiegokolwiek płatności nie jest oznaczona w Umowie, ani w Ogólnych Warunkach, bądź innych dokumentach wydanych na ich podstawie płatność ta zostanie dokonana w terminie 5 (pięciu) dni od pierwszego wezwania przez PD.

2.14 W przypadku, gdy w Umowie wybrano oprocentowanie stałe PB ma prawo do jednokrotnej przedterminowej spłaty części kapitału przy spełnieniu następujących warunków: (i) spłata następuje po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia wypłaty kwoty Pożyczki; (ii) spłata obejmuje kwotę nie większą niż 25% (dwadzieścia pięć procent) bilansu płatności (kapitału) na dzień dokonania spłaty; (iii) najpóźniej w dniu dokonania spłaty PB uiszcza na rzecz PD opłatę manipulacyjną z tytułu wcześniejszej spłaty, w wysokości 5% (pięć procent) spłacanego przedterminowo kapitału. Poza przypadkiem wskazanym powyżej, PB nie ma prawa, bez uprzedniego zezwolenia PD, udzielonego w formie pisemnej lub elektronicznej, do dokonywania przedterminowych spłat kapitału bądź odsetek od kwoty udzielonej Pożyczki.

W przypadku, gdy w Umowie wybrano oprocentowanie zmienne, PB ma prawo do przedterminowej spłaty: (i) części kapitału pod warunkiem, że najpóźniej w dniu dokonania spłaty PB uiszcza na rzecz PD opłatę manipulacyjną z tytułu wcześniejszej spłaty w wysokości 1% (jeden procent) spłacanego przedterminowo kapitału, nie mniejszej jednak niż 300 PLN, a także opłatę z tytułu podpisania aneksu do Umowy; (ii) całości kapitału pod warunkiem, że spłata nastąpi w kwocie równej sumie wszystkich Rat przewidzianych w Harmonogramie Spłaty obowiązującym na dzień dokonania spłaty, zdyskontowanej stawką równą Stawce Bazowej (w przypadku gdy Stawka Bazowa jest ujemna, przyjmuje się, że Stawka Bazowa wynosi zero). Różnica między tak wyliczoną kwotą spłaty a kwotą kapitału stanowi opłatę manipulacyjną należną PD z tytułu wcześniejszej spłaty kapitału.

2.15 PD może zaliczyć wpłaty PB na zaległe płatności począwszy od najdalej wymagalnej.

2.16 Wszelkie kwoty zapłacone przez PB bądź uzyskane przez PD w wyniku postępowania egzekucyjnego lub innych działań, których celem jest zaspokojenie wierzytelności PD z tytułu Umowy, mogą być zaliczane na poczet tych wierzytelności w następującej kolejności:

- prowinie i inne opłaty należne na podstawie Umowy;
- odsetki od wszelkich kwot nie zapłaconych w terminie;
- Raty.

2.17 PD ma prawo dowolnie zaliczać wpłaty dokonywane przez PB na poczet wymagalnych należności wynikających z innych umów zawartych z PB (w szczególności umów leasingu i umów pożyczki) i nie jest związany wskazaniami PB w tym zakresie.

2.18 Wszelkie zmiany Harmonogramu Spłaty wymagane zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami będą dokonywane przez PD w formie jednostronnego oświadczenia. Harmonogram doręczony na adres PB wskazany w Umowie, wysłany listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru, a nie podjęty w terminie przez PB zwrócony PD traktowany będzie jak doręczony w dacie upływu terminu odbioru przesyłki wyznaczonego drugim awizem.

2.19 W przypadku niedotrzymania przez PB warunków Umowy, Umowy z ARIMR (lub innych dokumentów warunkujących wypłatę środków finansowych z ARIMR) PD uprawniony będzie do: (i) zażądania od PB ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki; (ii) ustalenia innego, wcześniejszego terminu spłaty Pożyczki; (iii) postawienia Pożyczki w całości lub w części w stan natychmiastowej wymagalności w terminie określonym w wezwaniu.

§ 3 Zabezpieczenia

3.1 Jeżeli Umowa przewiduje zabezpieczenie wekslowe, PB wystawi i wręczy PD, najpóźniej w momencie podpisania Umowy, weksel własny in blanco opatrzony klauzulą "bez protestu" wraz z podpisaną deklaracją wekslową.

W każdym przypadku, gdy wystawcą lub poręczycielem weksla jest handlowa spółka osobowa, weksel winien zostać poręczony (aval) przez wszystkich współników ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania tej spółki osobowej.

W każdym przypadku, gdy wystawcą lub poręczycielem weksla jest osoba fizyczna, weksel winien zostać dodatkowo poręczony przez małżonka tej osoby fizycznej, chyba że między małżonkami istnieje rozdzielnosc majątkowa.

Nadto, w przypadku gdy PB, który był zobowiązany do wystawienia weksla, ulega przekształceniu lub podziałowi, wystawi on i wręczy PD, najpóźniej w dacie, w której przekształcenie lub podział wywiera skutek prawny, nowy weksel in blanco opatrzone klauzulą „bez protestu” wraz z podpisaną deklaracją wekslową. Weksel zostanie wystawiony i poręczony na następujących zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu zasad poręczeń wskazanych powyżej:

- a) gdy PB są współnicy spółki cywilnej i nastąpi przekształcenie PB w spółkę handlową, PB wystawi nowy weksel poręczony przez dotychczasowych współników spółki cywilnej;
 - b) gdy PB jest osoba fizyczna i nastąpi przekształcenie PB w spółkę kapitałową, PB wystawi nowy weksel poręczony przez tę osobę fizyczną;
 - c) gdy PB jest spółka kapitałowa i nastąpi podział PB, spółka której w planie podziału została przypisana Umowa (nowy PB) wystawi nowy weksel poręczony przez wszystkie spółki biorące udział w podziale, tj. przez inne spółki, na które przeszedł majątek spółki dzielonej (lub jakkolwiek jego część) jak też przez spółkę dzieloną, o ile nie będzie ona podlegała wykreśleniu z rejestru;
 - d) gdy PB jest spółka osobowa i nastąpi przekształcenie PB w spółkę kapitałową, PB wystawi nowy weksel poręczony przez dotychczasowych współników spółki osobowej ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki przekształcanej;
 - e) gdy PB jest spółka kapitałowa i nastąpi przekształcenie PB w spółkę osobową, PB wystawi nowy weksel poręczony przez współników spółki osobowej ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki przekształcanej;
 - f) gdy PB jest spółka osobowa, w której nie wszyscy współnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki i nastąpi przekształcenie PB w spółkę osobową, w której wszyscy współnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania spółki, PB wystawi nowy weksel poręczony przez wszystkich współników;
 - g) niezależnie od wymogów przewidzianych powyżej nowy weksel winien być także poręczony przez podmioty, które dotychczas ponosiły względem PD odpowiedzialność wekslową.
- 3.2** Niewystawienie przez PB nowego weksla według zasad określonych powyżej stanowić będzie istotne naruszenie Umowy uzasadniające skorzystanie przez PD z prawa jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia zastosowanie będzie miało § 9.2 OWP.
- 3.3** O ile Umowa przewiduje zabezpieczenie wekslowe, w przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej PB, lub też nie wywiązywania się przez PB z zobowiązań wynikających z Umowy, PD będzie miał prawo żądać od PB ustanowienia innych zabezpieczeń.

§ 4 Warunki odbioru i dostawy Przedmiotu

- 4.1** PB ponosi całkowite ryzyko związane z wyborem i oceną Przedmiotu, jego modelu i ceny, jak również związane z wyborem i oceną osoby i czynności Dostawcy. PD nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieodpowiedniego wyboru lub oceny przez PB Przedmiotu lub Dostawcy, czy też niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Dostawcę, i nie będzie zobowiązany do naprawienia szkody spowodowanej takim wyborem lub oceną oraz niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Dostawcę. PD nie ponosi odpowiedzialności za przydatność funkcjonalną Przedmiotu, jego instalację i dostarczenie do Miejsca Lokalizacji Przedmiotu. Jeżeli Przedmiot nie będzie nadawał się do użytku lub nie będzie spełniał wymagań PB, fakt ten nie wpłynie na zmniejszenie zakresu obowiązków PB wynikających z Umowy i Dokumentów Pożyczki.
- 4.2** PB upoważni Dostawcę i poleci mu przekazanie PD, niezwłocznie po podpisaniu, oryginału Umowy Sprzedaży, jak również kopii faktury VAT. PB pisemnie lub w postaci elektronicznej poinformuje PD o wydanym Dostawcy poleceniu. PD wykorzysta przekazane mu dokumenty jedynie do ustanowienia zabezpieczeń spłaty wierzytelności PD wynikających z Pożyczki udzielonej PB.
- 4.3** PB jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu zgodnego z Umową. Fakt zbadania, odebrania i przyjęcia Przedmiotu zostanie potwierdzony protokołem odbioru stosowanym przez Dostawcę. Jeżeli po dostarczeniu Przedmiotu do pomieszczeń PB, Dostawca będzie zobowiązany do wykonywania dalszych czynności potrzebnych dla zainstalowania Przedmiotu, dostarczenie Przedmiotu zostanie potwierdzone Dodatkowym Protokołem Wykonania Prac, sporządzonym po zainstalowaniu i przyjęciu Przedmiotu przez PB. Na żądanie PD PB prześle PD e-mailem lub listem poleconym, kopię protokołu odbioru oraz kopię dodatkowego protokołu wykonania prac, o ile występuje. Jeżeli PB odmawia przyjęcia Przedmiotu, PB powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie PD, e-mailem lub listem poleconym. W takiej sytuacji, PD będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienia § 9.2 OWP stosuje się odpowiednio.
- Ponadto, PB zobowiązuje się ponieść i zapłacić wszelkie koszty wynikłe z nie przyjęcia dostawy lub nieodebrania Przedmiotu od Dostawcy w ustalonym dniu. Do powyższych kosztów zalicza się w szczególności koszty przechowania i ubezpieczenia Przedmiotu oraz koszty obsługi prawnej.
- 4.4** PD nie będzie ponosił w stosunku do PB jakiegokolwiek odpowiedzialności w przypadku opóźnienia odbioru lub dostawy Przedmiotu z winy Dostawcy. Opóźnienie takie nie wpłynie w jakikolwiek sposób na prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy.

§ 5 Roszczenia PB wobec Dostawcy

- 5.1** Wszelkie roszczenia związane z Przedmiotem, w szczególności z tytułu rękojmi, gwarancji lub utrzymania Przedmiotu, będą dochodzone przez PB bezpośrednio od Dostawcy.
- 5.2** Dochodzenie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Dostawcy nie zwalnia PB z obowiązku wykonania zobowiązań z tytułu Umowy, w tym w szczególności fakt ten nie wpłynie na zmniejszenie zakresu obowiązków PB wynikających z Umowy i Dokumentów Pożyczki.
- 5.3** PB niezwłocznie powiadomi PD o nastąpieniu zdarzeń, które mogłyby skutkować odpowiedzialnością Dostawcy lub producenta Przedmiotu z tytułu gwarancji lub/i rękojmi lub o jakimkolwiek przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Sprzedaży przez PB lub/i Dostawcę. Ponadto, przed wniesieniem powództwa przeciwko Dostawcy, PB powiadomi PD o zamiarze wniesienia takiego powództwa i jego proponowanej treści, a w przypadku przewłaszczenia Przedmiotu na zabezpieczenie wierzytelności PD wynikających z udzielenia PB Pożyczki wystąpi do PD o udzielenie mu upoważnienia do dochodzenia roszczeń związanych z Przedmiotem. PD nie ponosi odpowiedzialności za skutek czynności podjętych przeciwko Dostawcy przez PB, ani za skutek zaniechania podjęcia takich czynności przez PB.
- 5.4** Niniejsze postanowienia nie pozbawiają PD możliwości dochodzenia wszelkich przysługujących mu roszczeń związanych z Przedmiotem.

§ 6 Przedmiot

- 6.1** Prawo własności Przedmiotu przysługuje PB. PB zobowiązuje się niniejszym, że nie dokona zbycia Przedmiotu na rzecz osób trzecich w okresie obowiązywania Umowy bez uprzedniej zgody PD udzielonej w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku dokonania przewłaszczenia Przedmiotu na zabezpieczenie wierzytelności PD wynikających z udzielenia PB Pożyczki, prawo własności Przedmiotu będzie przysługiwać PD i zostanie ono przeniesione zwrótnie na PB pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań z Umowy. PB zobowiązuje się niniejszym, że nie połączy Przedmiotu z żadną inną rzeczą w taki sposób, że Przedmiot stałby się częścią składową tej innej rzeczy. PB nie ustanowi zastawu ani nie obciąży Przedmiotu w jakikolwiek inny sposób niż na rzecz PD. PB zobowiązuje się utrzymywać Przedmiot w stanie niezmienionym, chyba że PD wyrazi zgodę na zmiany. Za zmianę uważa się także zmianę Miejsca Lokalizacji Przedmiotu określonego w Umowie. W przypadku wymiany jakiegokolwiek części Przedmiotu w związku z ich konserwacją lub naprawą, a także zamianą tych części na nowe, wszystkie nowe części muszą być: dostarczone przez Dostawcę lub producenta Przedmiotu albo danej części Przedmiotu oraz być identyczne, ulepszone albo unowocześnione w porównaniu z oryginalną częścią Przedmiotu, a także mieć taką samą lub wyższą obiektywną cenę rynkową oraz okres przydatności do użytku i przydatność, jak wymieniana część Przedmiotu.
- 6.2** W przypadku przewłaszczenia Przedmiotu na zabezpieczenie na rzecz PD lub ustanowienia na Przedmiocie zastawu rejestrowego na rzecz PD, PD ma prawo opatrzyć na własny koszt Przedmiot widocznymi oznaczeniami określającymi, że PD jest właścicielem Przedmiotu albo że przysługują mu prawa z tytułu ustanowienia zastawu rejestrowego na Przedmiocie i żądać, aby uczynił to PB zgodnie ze wskazówkami i na koszt PD.
- 6.3** PB poniesie wszelkie opłaty i inne świadczenia publicznoprawne, pozostające w bezpośrednim lub pośrednim związku z Przedmiotem.
- 6.4** W przypadku, gdy Przedmiot jest przedmiotem używanym podlegającym obowiązkowi rejestracji, PD może dokonać sprawdzenia Przedmiotu w stosownych rejestrach w celu weryfikacji czy Przedmiot nie jest objęty zastawem na rzecz osób trzecich.

§ 7 Korzystanie z Przedmiotu

- 7.1** Przedmiot jest przeznaczony do wyłącznego użytku PB. PB nie jest uprawniony do przeniesienia na inną osobę praw wynikających z Dokumentów Pożyczki, ani oddania Przedmiotu w leasing bez zgody PD oraz jest zobowiązany do poinformowania PD o oddaniu Przedmiotu w najem, dzierżawę albo do używania na podstawie innych stosunków prawnych o podobnym charakterze.
- 7.2** Zmiana lokalizacji Przedmiotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również wywóz Przedmiotu i korzystanie z niego poza terytorium Unii Europejskiej będą dozwolone jedynie za uprzednią zgodą PD wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej i po ustanowieniu dodatkowego zabezpieczenia, którego może żądać PD.
- 7.3** PB zobowiązuje się do sprawowania należytej pieczy nad Przedmiotem i korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcjami związanymi z korzystaniem z Przedmiotu.
- 7.4** PB ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Przedmiot lub powstałych w związku z korzystaniem z Przedmiotu; w szczególności PB zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność z tytułu zgłoszonych w stosunku do PD roszczeń odszkodowawczych za szkody wyrządzone przez Przedmiot lub powstałe w związku z korzystaniem z Przedmiotu. Jeżeli postępowanie o zaspokojenie takiego roszczenia zostanie wszczęte przeciwko PD, PB zobowiązuje się, na własny koszt, wstąpić w miejsce PD w charakterze pozwanego lub interwenienta ubocznego (w zależności od okoliczności sprawy) oraz zaspokoić uzasadnione roszczenia poszkodowanych wynikające z wykonanego wyroku sądowego czy ugody. W przypadku, gdy to PD będzie zobowiązany zaspokoić poszkodowanego na mocy wykonanego wyroku sądowego lub innego tytułu wykonawczego, PB zobowiązuje się zwrócić PD zapłaconą poszkodowanemu kwotę wraz z poniesionymi przez PD kosztami procesowymi, w terminie 1 (jednego) tygodnia od wezwania przez PD.
- 7.5** PB jest odpowiedzialny za podjęcie wszelkich działań w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa i związanych z Przedmiotem oraz zobowiązuje się zapłacić wszelkie koszty i opłaty należne w celu prawidłowego wykonania tych obowiązków. W ten sam sposób jest zobowiązany podjąć, na swój koszt, wszelkie działania w celu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, sanitarnych oraz ochrony środowiska.
- 7.6** Jeżeli Przedmiot jest umieszczony w pomieszczeniach stanowiących własność osoby trzeciej, PB jest zobowiązany poinformować osobę trzecią o zabezpieczeniu ustanowionym na Przedmiocie.

§ 8 Utrzymanie i ubezpieczenie Przedmiotu

- 8.1** PB będzie utrzymywał Przedmiot w nie pogorszonym stanie technicznym. Koszty utrzymania Przedmiotu, koszty napraw i wymiany podzespołów, jak również koszty związane z własnością, posiadaniem i korzystaniem z Przedmiotu, a także przygotowaniem go do korzystania, ponosić będzie PB. W przypadku, gdy PB nie ureguluje wymaganych przepisami prawa należności związanych z własnością lub posiadaniem Przedmiotu, będzie odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez PD i zobowiązuje się do zwrotu kwot zapłaconych przez PD celem uregulowania tychże należności wraz z kosztami. PB będzie także odpowiedzialny za szkodę PD związaną z koniecznością regulowania przez PD zobowiązań podatkowych, w przypadkach gdy płatności wynikające z Umowy były przez PB regulowane nieterminowo. Zwrot kosztów nastąpi na analogicznych zasadach, jak zwrot kosztów ubezpieczenia zgodnie z ust. 2. 7 OWP.
- 8.2** PB nie będzie we własnym zakresie dokonywał napraw Przedmiotu ani też zlecał wykonania tychże napraw osobom trzecim, za wyjątkiem Dostawcy, autoryzowanych punktów napraw lub osób trzech upoważnionych przez PD lub Dostawcę w dokumencie gwarancyjnym do dokonywania napraw. PB będzie prowadził ewidencje napraw i przeglądów technicznych Przedmiotu do wglądu PD. W przypadku, gdy stan techniczny Przedmiotu pogorszy się w większym stopniu niż wynikałoby to ze zużycia spowodowanego prawidłowym użytkowaniem, wynikającym z przeznaczenia określonego w dokumentacji technicznej, PD może zażądać od PB przywrócenia Przedmiotu do odpowiedniego stanu.
- 8.3** Za wyjątkiem przypadków szczególnych, które strony uzgodnią odrębnym porozumieniem, PB będzie dokonywał przeglądów stanu technicznego Przedmiotu w autoryzowanych punktach obsługi. Jeżeli Dostawca zobowiąże się wobec PB w jakiegokolwiek innej umowie, w tym w Umowie Sprzedaży, do utrzymania i serwisowania Przedmiotu, postanowienia tej umowy nie będą miały wpływu na Umowę, w szczególności w przypadku nieprawidłowego utrzymania i serwisowania Przedmiotu spowodowanego przez Dostawcę.
- 8.4** [Obowiązek ubezpieczenia Przedmiotu]
- 8.4.1** PB zobowiązany jest do ubezpieczenia Przedmiotu zgodnie z zasadami określonymi w §8 OWP i utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadkach wskazanych OWP – także po upływie okresu Umowy. Zgodnie ze swoim wyborem PB może:
- a) zawrzeć umowę ubezpieczenia za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego współpracującego z PD w ramach programu ubezpieczeniowego związanego z produktem finansowym („Program”) jako: (i) ubezpieczenie jednoroczne („Wariant A”) albo (ii) ubezpieczenie wieloletnie („Wariant B”) albo
- b) zapewnić ubezpieczenie niezależnie we własnym zakresie („Wariant C”), przy czym wówczas zakres ubezpieczenia będzie podlegał uprzedniej weryfikacji przez PD i wymaga jego zgody na zasadach określonych w dalszych postanowieniach.
- 8.4.2** Wybór wariantu zawierania umów ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8.4.1 OWP pozostaje wiążący przez cały okres, w którym PB zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia Przedmiotu. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zmiany Umowy. Nie dopuszcza się zmiany w przypadku gdy pierwotnie został wybrany Wariant B. W przypadku zamiaru zmiany wariantu ubezpieczenia z Wariantu A na Wariant C PB złoży PD pisemny wniosek o zmianę nie później niż w terminie 21 dni przed zakończeniem obowiązującego okresu ubezpieczenia. Do wniosku załączony zostanie zakres ochrony ubezpieczeniowej przewidziany w Wariantcie C. Postanowienia ust. 8.4.1 pkt b) OWP oraz ust. 8.5 – 10 i 14 OWP stosuje się. W przypadku zamiaru zmiany wariantu ubezpieczenia z Wariantu C na Wariant A lub B, tj. na ubezpieczenie w ramach Programu, nie będą naliczane żadne opłaty związane z taką zmianą. Opłaty związane ze zmianą nie będą naliczane także w przypadku określonym w ust. 8.12 OWP nawet, jeżeli w wyniku zmiany zastosowany zostanie Wariant C.
- 8.4.3** W przypadku umowy ubezpieczenia zawieranej w ramach Programu PB upoważnia PD do zapłacenia składki ubezpieczeniowej, którą PB zobowiązuje się zwrócić PD na zasadach określonych w Umowie. Nadto, w przypadku wyboru Wariantu B składka ubezpieczeniowa będzie finansowana na zasadach określonych w ust. 8.11 OWP.
- 8.4.4** W celu zabezpieczenia roszczeń PD z tytułu Umowy PB nieodwołalnie przenosi na PD następujące prawa ubezpieczającego oraz ubezpieczonego z tytułu umowy ubezpieczenia z chwilą jej zawarcia: (i) prawo do odszkodowania (przedmiot umowy) oraz (ii) prawo do uzyskania zwrotu składki za niewykorzystany okres ochrony, a PD przelew przyjmuje. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że na PD nie zostają przeniesione obowiązki ubezpieczającego ani ubezpieczonego z umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności obowiązek zapłaty składki oraz informowania zakładu ubezpieczeń o wypadkach ubezpieczeniowych. Ponadto PB zobowiązany jest do poinformowania zakładu ubezpieczeń o cesji praw do odszkodowania (ust. 8.4.4 pkt. (i)) najpóźniej w dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej i niezwłocznie przedstawienia PD dowodu wykonania tego obowiązku. W razie zawarcia przez PB umowy ubezpieczenia w ramach Programu PB zostaje zwolniony z obowiązku przedstawienia PD dowodu wykonania obowiązku poinformowania zakładu ubezpieczeń o cesji praw.
- 8.4.5** PD dokona zwrotnego przeniesienia na PB praw, o których mowa w ust. 8.4.4 OWP po spłacie przez PB wszelkich zobowiązań z tytułu Umowy. PB zobowiązuje się, że w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej wskazanym na polisie, bez uprzedniej zgody PD, nie dokona zmiany ani nie wypowie umowy ubezpieczenia. W przypadku zmiany ubezpieczyciela w ramach Programu lub też zmiany przez PB wariantu ubezpieczenia w trakcie okresu finansowania na Wariant C, PB upoważnia PD do wypowiedzenia obowiązkowego ubezpieczenia OC, o ile występuje, świadczonego w poprzednim okresie, tak aby nie zostało ono automatycznie przedłużone na kolejny okres zgodnie z przepisami prawa. PD jest uprawniony do udzielenia dalszych upoważnień w powyższym zakresie. W przypadku gdy Przedmiot został ubezpieczony w Wariantcie C, a PB dokonuje zmiany w zakresie ubezpieczenia OC w kolejnym okresie, PB jest zobowiązany do samodzielnego wypowiedzenia wcześniejszego ubezpieczenia OC.
- 8.5** [Okres ubezpieczenia] Przedmiot powinien zostać ubezpieczony w następującym okresie: od dnia wypłaty przez PD kwoty pożyczki, do Dnia Zakończenia Umowy, a w razie opóźnienia w spłacie zobowiązań przez PB, także w okresie tego opóźnienia.
- 8.6** [Zakres ubezpieczenia] Przedmiot zostanie ubezpieczony do jego pełnej wartości od wszelkich ryzyk:
- 8.6.1** W przypadku, gdy Przedmiot jest środkiem transportu, objęty on będzie ubezpieczeniem w pełnym zakresie (AC, OC, NNW).
- 8.6.2** Przedmiot zostanie ubezpieczony od wszelkich ryzyk do jego pełnej wartości, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż suma Rat pozostających do zapłaty.
- 8.7** [Zakład ubezpieczeń] Umowa ubezpieczenia winna być zawarta z zakładem ubezpieczeń wybranym przez PB przy uwzględnieniu kryteriów i wymagań przewidzianych w Umowie.
- 8.8** [Podmiot Ubezpieczony] PB zostanie wskazany w umowie ubezpieczenia jako ubezpieczający oraz ubezpieczony, z zastrzeżeniem ust. 8.10 OWP.
- 8.9** W przypadku gdy PB zawiera umowę ubezpieczenia w Wariantcie C, PB jest zobowiązany dostarczyć PD kopię polisy wraz z aktualnie obowiązującymi ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem zapłaty pełnej wysokości składki ubezpieczeniowej przed odbiorem Przedmiotu, a w przypadku przedmiotów podlegających rejestracji – nie później niż w dniu rejestracji, a przy wznowieniu ubezpieczenia na kolejny okres najpóźniej na 7 dni roboczych przed końcem wygasającej polisy. W przypadku wyrażenia przez PD zgody na ubezpieczenie w Wariantcie C PB zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia w kształcie zaakceptowanym przez PD przez cały okres ubezpieczenia. Zmiana umowy ubezpieczenia, w tym akceptacja przez PB zmiany umowy ubezpieczenia przez ubezpieczyciela, wymaga uprzedniej zgody PD.
- 8.10** [Ubezpieczenie zastępcze] W razie niewypełnienia przez PB obowiązku ubezpieczenia Przedmiotu zgodnie z postanowieniami ust. 8.4 OWP lub niewykonania obowiązków przewidzianych w ust. 8.9 OWP PD uprawniony będzie do (i) zawarcia umowy ubezpieczenia Przedmiotu (PD wskazany zostanie w umowie ubezpieczenia jako ubezpieczający) w ramach Programu. W takim przypadku PD obciąży PB dodatkową opłatą, której wysokość netto równa będzie kosztom ubezpieczenia powiększonym o kwotę 200,00 PLN (ii) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.11** [Finansowanie składki w Wariantcie B] W razie wyboru przez PB ubezpieczenia w Wariantcie B, zastosowanie mają następujące zasady:
- 8.11.1** PD udziela PB pożyczki w kwocie równej pełnej składce ubezpieczeniowej wskazanej na polisie ubezpieczeniowej. PB zleca PD wypłatę pożyczki bezpośrednio do zakładu ubezpieczeń (lub agenta ubezpieczeniowego) tytułem zapłaty składki ubezpieczeniowej. PB zobowiązuje się do spłaty kwoty zapłaconej przez PD powiększonej o odsetki (wyliczone zgodnie z ust. 2.4 OWP) w ratach płaconych przez cały okres Umowy, niezależnie od okresu obowiązywania ubezpieczenia, zgodnie z Harmonogramem. W sytuacji, gdy walutą Umowy nie jest PLN udzielona przez PD pożyczka w kwocie równej pełnej składce ubezpieczeniowej zostanie ustalona w walucie Umowy według zasad stosowanych do przeliczenia kwoty Pożyczki, chyba że w treści Umowy ustalono inaczej.
- 8.11.2** Do obowiązku spłaty rat za ubezpieczenie postanowienia OWP o ustalaniu wysokości, w tym odsetek, i płatności Ratach stosuje się odpowiednio. Raty za ubezpieczenie określone zostały w Harmonogramie. Odsetki naliczane są według oprocentowania stosowanego dla ustalenia wysokości Rat, chyba że z Harmonogramu wynika inaczej.
- 8.11.3** Opłaty za ubezpieczenie nie podlegają wliczeniu do Pożyczki (kwoty Pożyczki).
- 8.11.4** Raty za ubezpieczenie uwzględnione oraz wyodrębnione zostaną na fakturze wystawianej przez PD wraz z Ratą.
- 8.11.5** W przypadku zaistnienia podstaw do przedterminowej spłaty Pożyczki, w szczególności w przypadku wypowiedzenia Umowy przez PD, PB zobowiązuje się do natychmiastowej pełnej spłaty finansowania ubezpieczenia. Wysokość należnej spłaty ustalana jest według zasad przewidzianych dla ustalenia wysokości płatności na rzecz PD w związku z obowiązkiem przedterminowej spłaty Pożyczki. Jeżeli w związku z zaistniałą sytuacją powstanie względem ubezpieczyciela roszczenie o zwrot składki za niewykorzystany okres ochrony (np. sprzedaż Przedmiotu w ramach realizacji zabezpieczeń), z dniem faktycznego zwrotu składki PD przez ubezpieczyciela (na podstawie przelewu, o którym mowa w ust. 8.4.4 OWP) zwrot ten zostanie zaliczony przez PD na poczet spłaty przez PB finansowania ubezpieczenia.
- 8.12** Jeżeli zakończenie Okresu Pożyczki miałoby przypadać w ciągu 30 (trzydziestu) dni od zakończenia okresu ubezpieczenia, PB ma prawo przedstawić PD, najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed zakończeniem okresu ubezpieczenia, kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia (obejmującej Umowy) zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 8.6 i ust. 8.7 OWP. Ubezpieczenie winno obejmować okres nie krótszy niż od momentu upływu okresu poprzedniego ubezpieczenia do uregulowania przez PB wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. PB przeleje na PD wierzytelności wynikające z umowy ubezpieczenia na okres do dnia uregulowania przez PB wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
- 8.13** Jeżeli w momencie nabycia przez PB Przedmiotu od Dostawcy Przedmiot był przedmiotem umowy ubezpieczenia OC, PB zobowiązany jest do wypowiedzenia takiego wcześniejszego ubezpieczenia OC oraz zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na zasadach opisanych w niniejszych ogólnych warunkach.
- 8.14** PD ma prawo obciążyć PB opłatą administracyjną w wysokości określonej w TOiP za weryfikację zakresu ubezpieczenia Przedmiotu, która obejmowała będzie w szczególności potwierdzenie czy Przedmiot został objęty ochroną ubezpieczeniową oraz czy zakres tej ochrony odpowiada wymaganiom przewidzianym dla ubezpieczenia Przedmiotu. Powyższa opłata administracyjna będzie naliczana odrębnie w odniesieniu do każdego ubezpieczonego Przedmiotu, przy czym jeśli więcej niż jeden Przedmiot objęty jest jedną polisą ubezpieczeniową opłata będzie pobierana za weryfikację polisy. Opłata nie zostanie pobrana w razie zawarcia przez PB umowy ubezpieczenia w ramach Programu (tj. Wariantu A lub Wariantu B).
- 8.15** PD upoważnia PB, a PB zobowiązuje się do podjęcia czynności prowadzących do wypłacenia przez zakład ubezpieczeń odszkodowania, chyba że podjęciu tych czynności sprzeciwi się PD. PB zobowiązuje się do wskazania rachunku PD jako właściwego do wypłaty odszkodowania, chyba że PD upoważni PB do odbioru środków z ubezpieczenia. Ponadto, PB zobowiązuje się informować PD o każdym przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu (natychmiast po nastąpieniu takiego przypadku), niezależnie od tego, czy był on spowodowany przez przyczyny objęte czy też, z jakichkolwiek powodów, nie objęte ubezpieczeniem.
- 8.16** Z zastrzeżeniem ust. 8.17 OWP oraz pod warunkiem, że wszystkie należności wobec PD wynikające z Dokumentów Pożyczki będą regulowane terminowo, odszkodowania uzyskane przez PD od zakładu ubezpieczeń (na podstawie cesji) zostaną przeznaczone na dokonanie napraw Przedmiotu lub też na pokrycie uzasadnionych wydatków PB poczynionych celem przywrócenia Przedmiotu do stanu poprzedzającego szkodę. Jeżeli sumy uzyskane od zakładu ubezpieczeń nie pokryją w całości lub części zaistniałych strat lub jeżeli konkretna szkoda nie była objęta odpowiednią umową ubezpieczenia lub jeżeli zakład ubezpieczeń odmówi wypłaty odszkodowania, odpowiedzialność za wszelkie takie szkody będzie ponosić PB.
- 8.17** Jeżeli kwoty uzyskane od zakładu ubezpieczeń nie wystarczają na naprawę szkody częściowej, obowiązek dopłaty spoczywa na PB.

- 8.18** Szczegółowe warunki ubezpieczenia zawarte są w umowie ubezpieczenia oraz ogólnych warunkach ubezpieczenia mających zastosowanie do ubezpieczenia Przedmiotu (oraz ewentualnych zmianach wprowadzanych w przyszłości do tychże warunków). PB zobowiązuje się do przestrzegania tych warunków, w szczególności w zakresie warunków korzystania z Przedmiotu, a naruszenie przez PB warunków ubezpieczenia Przedmiotu będzie traktowane jako naruszenie postanowień Umowy.
- 8.19** W przypadku utraty, zniszczenia lub nienaprawialnego uszkodzenia Przedmiotu (tzw. szkoda całkowita) odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia Przedmiotu otrzymane przez PD zostanie zaliczone w całości, w dniu otrzymania przez PD, w następującej kolejności: na spłatę zaległych zobowiązań PB, odsetek naliczonych w bieżącym okresie odsetkowym oraz spłatę niespłaconego kapitału Pożyczki. Do czasu otrzymania odszkodowania z tytułu ubezpieczenia Pożyczka spłacana jest na dotychczasowych zasadach. W przypadku gdy kwota odszkodowania nie wystarczy na pełne pokrycie niespłaconego kapitału, PB zobowiązany będzie do jednorazowej spłaty pozostałego kapitału wraz z odsetkami w terminie 7 dni od rozliczenia odszkodowania przez PD. Na wniosek PB spłata pozostałego kapitału może zostać rozłożona na raty. Jednakże w takich przypadkach PD może zażądać ustanowienia odpowiednich zabezpieczeń adekwatnych do wysokości zobowiązań pozostałych do spłaty. W przypadku nieustanowienia takich zabezpieczeń w odpowiednim terminie określonym przez PD, PB zobowiązany będzie do natychmiastowej spłaty Pożyczki w całości.
- 8.20** Po otrzymaniu wszelkich należnych kwot powodujących spłatę wszystkich zobowiązań PB wynikających z Pożyczki, PD przeniesie na PB swoje roszczenia w stosunku do zakładu ubezpieczeń związane z zawartymi umowami ubezpieczenia. W przypadku wystąpienia nadwyżki kwoty odszkodowania wypłaconego przez zakład ubezpieczeń nad należnościami wskazanymi w ust. 8.19 OWP powiększonymi o wszelkie pozostałe należności wynikające z Umowy, PD, pod warunkiem należytego zakończenia procedury likwidacji szkody, niezwłocznie przekaze tak wyliczoną nadwyżkę PB. Podstawą do wykonania przelewu części otrzymanego przez PD odszkodowania od zakładu ubezpieczeń na rzecz PB będzie podpisane przez PB i PD porozumienie w sprawie wzajemnych rozliczeń związanych ze spłatą Pożyczki. Dokonanie przelewu zostanie potwierdzone przez PD notą uznaniową.
- 8.21** Jeżeli szkoda została spowodowana wypadkiem ubezpieczeniowym nieobjętym polisą ubezpieczeniową lub do wypłaty odszkodowania z tytułu ubezpieczenia nie doszło z przyczyn innych niż zawinione wyłącznie przez PD, wszelkie szkody i koszty spowodowane wystąpieniem takiego wypadku obciążają PB
- 8.22** W razie wypłaty przez zakład ubezpieczeń odszkodowania oraz kontynuacji umowy ubezpieczenia Przedmiotu na warunkach określonych OWP (dotyczy przypadków, gdy PD ponosi koszty ubezpieczenia), PB zobowiązuje się do zapłaty opłaty dodatkowej zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2.4 OWP, kalkulowanej na podstawie wszelkich kosztów poniesionych przez PD w związku z kontynuacją umowy ubezpieczenia, w tym kosztów podwyżki składki ubezpieczeniowej powiększonych o opłatę określoną w TOIP.
- 8.23** W przypadku gdy PD otrzyma zwrot części składki ubezpieczenia PD przekaze taki zwrot PB, chyba że PB zalega w spłacie jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy. W takim przypadku zwrot części składki ubezpieczenia zostanie zaliczony na poczet zaległości PB.

§ 9 Wyowiedzenie Umowy

- 9.1** PD będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub w późniejszym terminie ustalonym przez PD, w drodze oświadczenia złożonego PB w formie pisemnej lub elektronicznej, w przypadku, gdy:
- a) PB dopuszcza się zwłoki z zapłatą równowartości co najmniej jednej Raty (jeśli Umowa przewiduje Raty w różnej wysokości, Raty w najniższej wysokości), a PD wyznaczy PB na piśmie odpowiedni termin do zapłaty (przy czym strony ustalają, że termin taki nie będzie krótszy niż 7 (siedem dni)) z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, PD będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a następnie dojdzie do bezskutecznego upływu tego terminu, lub
 - b) zostanie wszczęta egzekucja bądź też zostanie ustanowiony zastaw ustawowy lub hipoteka przymusowa na jakiegokolwiek ruchomości lub nieruchomości PB lub Przedmiocie albo też Przedmiot zostanie zajęty przez organ administracji publicznej lub wywłaszczony; lub
 - c) PB złożył wniosek o wykreślenie z rejestru podmiotów gospodarczych (lub innego właściwego rejestru, do którego wpisany jest PB); lub
 - d) w stosunku do PB wszczęte zostało postępowanie zmierzające do likwidacji lub rozwiązania lub wyznaczony został zarządca majątku PB lub kurator; lub
 - e) jeśli PB zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej; lub
 - f) zabezpieczenie ustanowione na rzecz PD zostanie wycofane, stanie się niewykonalne lub zostanie w inny sposób naruszone; lub
 - g) PB połączy się z innym podmiotem lub przekaże kontrolę nad przedsiębiorstwem/majątkiem związanym z wykonywaniem działalności zawodowej innemu podmiotowi; lub
 - h) PB, niezależnie od przyczyny, odstąpi od Umowy Sprzedaży przed upływem Przewidywanego Terminu Dostawy albo przed upływem Przewidywanego Terminu Dostawy Umowa Sprzedaży wygaśnie z jakiegokolwiek innej przyczyny; lub
 - i) PB odmawia przyjęcia Przedmiotu, niezależnie od przyczyny odmowy, lub
 - j) PB nie dokona skutecznej rejestracji Przedmiotu niezwłocznie po odbiorze Przedmiotu od Dostawcy (jeżeli Przedmiot podlega obowiązkowi rejestracji); lub
 - k) PB jest osobą fizyczną i nastąpi śmierć PB lub zostanie on w całości lub w części pozbawiony zdolności do czynności prawnych; lub
 - l) PB przekazał PD nieprawdziwe informacje o swojej działalności lub sytuacji finansowej, które miały istotne znaczenie dla decyzji PD o udzieleniu finansowania; lub
- m)** PD, z uwagi na okoliczności dotyczące PB lub z jego winy, nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego do którego stosowania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 9.2** Z chwilą wypowiedzenia Umowy, PB będzie zobowiązany do spłat PD wszelkich kwot z tytułu Umowy, dotychczas niezapłaconych przez PB, wraz z należnymi odsetkami. Dodatkowo PB będzie zobowiązany do zapłaty PD kary umownej w wysokości 10% Pożyczki, jeżeli PB nie poinformował PD o okolicznościach, o których mowa w pkt b oraz c-g powyżej.
- 9.3** Z dniem wypowiedzenia Umowy, na podstawie postanowień ust. 1 powyżej, PB pokryje straty PD, które ten poniósł w związku z pozyskaniem, na określonych warunkach i w określonych terminach, środków w celu sfinansowania Pożyczki i powstałej na skutek wypowiedzenia luki stopy procentowej i zmiany terminu spłaty Pożyczki w stosunku do terminu spłaty środków pozyskanych przez PD. Powyższe obowiązki PB wykona bez uszczerbku dla innych praw przysługujących PD z tytułu niniejszej Umowy, innych Dokumentów Pożyczki oraz na podstawie przepisów prawa, określających skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez PB.
- 9.4** W przypadku wypowiedzenia Umowy przez PD z przyczyn wymienionych w § 9.1 OWP powyżej, jeżeli w terminie od wypowiedzenia Umowy do rozwiązania Umowy, PB usunie przesłanki rozwiązania Umowy, rozwiązanie Umowy może nie dojść do skutku, a PD może zwrócić przedmiot PB natychmiast po usunięciu tych przesłanek.
- 9.5** PB zawiadomi PD o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa powyżej, niezwłocznie po tym, jak poweźmie o nich wiadomość.
- 9.6** PB zawiadomi o istnieniu Umowy i Dokumentów Pożyczki komornika dokonującego zajęcia Przedmiotu lub jego sprzedaży w drodze licytacji, funkcjonariuszy policji i prokuratury, nadzorcę, zarządcę, nadzorcę układu, syndyka masy upadłości, jak również przedstawi tym osobom kopię Umowy i Dokumentów Pożyczki.
- 9.7** Jeżeli PB zawarł więcej niż jedną umowę z PD, niewykonanie przez PB zobowiązań z jakiegokolwiek z takich umów będzie w rozumieniu § 9.1 OWP uważane także za niewykonanie zobowiązań z pozostałych umów zawartych z PB.
- 9.8** Kwoty należne z tytułu wypowiedzenia Umowy, denominowane w walutach obcych, zostaną przeliczone na złotówki, w przypadku umów wypowiedzianych ze skutkiem natychmiastowym wg kursu sprzedaży waluty przez BNP Paribas Bank Polska S.A. z dnia wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku umów rozwiązanych w terminie późniejszym, wg kursu sprzedaży waluty przez BNP Paribas Bank Polska S.A. z dnia rozwiązania Umowy.
- 9.9** PB uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli: (i) PD opóźnia się w wykonaniu obowiązku wydania pożyczki, o którym mowa w § 2.1 OWP w terminie określonym w treści § 2.1 (15 dni od dnia wykonania zobowiązań przez PB), o co najmniej dwa tygodnie i opóźnienie nie będzie spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie PB, a PB wyznaczy PD na piśmie odpowiedni termin do wykonania obowiązku (przy czym strony ustalają, że termin taki nie będzie krótszy niż 7 (siedem dni)) z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, PB będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a następnie dojdzie do bezskutecznego upływu tego terminu lub (ii) jeśli PD uniemożliwiła PB swobodnie, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz OWP rozstrzygnięcie z Pożyczki, a PB wyznaczy PD na piśmie odpowiedni termin do zaniechania naruszeń (przy czym strony ustalają, że termin taki nie będzie dłuższy niż 7 (siedem dni)) z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, PB będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a następnie dojdzie do bezskutecznego upływu tego terminu.
- Jeśli do wypowiedzenia doszło przed wypłatą kwoty pożyczki Umowa wygasa, PD jest zobowiązany do zwrotu na rzecz PB wszelkich kwot otrzymanych od PB z tytułu umowy oraz nie jest zobowiązany do wypłaty kwoty pożyczki.
- Jeżeli do wypowiedzenia doszło po wypłacie kwoty pożyczki, z chwilą wypowiedzenia, umowa ulega rozwiązaniu, a PB będzie zobowiązany do spłaty na rzecz PD wyłącznie niezapłaconego do dnia wypowiedzenia kapitału z tytułu Umowy (części kapitałowej Rat bez odsetek) oraz innych wymagalnych na dzień wypowiedzenia opłat.
- W warunkach wypowiedzenia Umowy przez PB wzajemna odpowiedzialność Stron nie może przekroczyć wartości kwoty pożyczki.

§ 10 Odsetki / szkody / koszty

- 10.1** W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności wymagalnych należności z tytułu Umowy, PB zapłaci odsetki za cały okres opóźnienia w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.
- 10.2** Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy PD poniesie dodatkowe koszty związane z Umową, Dokumentami Pożyczki lub z własnością, posiadaniem lub/i korzystaniem przez PB z Przedmiotu, PB zwróci ich wartość PD, w szczególności: wszelkie koszty wynikające z niedotrzymania przez PB warunków Umowy, a w szczególności koszty przywrócenia przez PD posiadania Przedmiotu, w tym między innymi koszty transportu, koszty przechowania, koszty inkasa, koszty przeprowadzenia procesu windykacyjnego, koszty zastępstwa procesowego, koszty ponaglenia oraz wezwania PB do zapłaty, powiększone o należny podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.3** PB zapłaci opłatę manipulacyjną za czynności dodatkowe wykonane przez PD w związku z Umową. Tabela opłat i prowizji wskazująca czynności dodatkowe i należne za nie opłaty manipulacyjne została doręczona PB przed zawarciem Umowy, co niniejszym PB potwierdza. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że PD nie jest obowiązany do podejmowania czynności określonych w tabeli opłat i prowizji.
- 10.4** PD zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany tabeli opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany wysokości kosztów, jakie PD ponosi w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych o wartość odpowiadającą różnicy;
 - b) zmiany przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na stosunek umowny o realną wartość wzrostu kosztu;
 - c) zmiany opłat administracyjnych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłat i prowizji o wartość odpowiadającą różnicy.
- 10.5** Zawiadomienie PB o zmianie tabeli opłat i prowizji dokonane zostanie w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 10.6** PB w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie tabeli opłat i prowizji może wypowiedzieć Umowę, w przeciwnym razie uznaje się, że zmiana ta została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.
- 10.7** W przypadku wypowiedzenia Umowy przez PB, PB zobowiązany jest zapłacić PD kwotę równą sumie części kapitałowych Rat należnych do końca Okresu Pożyczki wraz z odsetkami należnymi do dnia wypowiedzenia, w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia (określonego w § 10.6 OWP).

- 10.8** Jeżeli zmiana tabeli opłat i prowizji polega wyłącznie na obniżeniu lub usunięciu opłaty (opłat), w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 10.4 OWP powyżej PB zostanie obciążony opłatą za wcześniejszą spłatę.
- 10.9** Brak wezwania PB przez PD do wykonania zobowiązania nie będzie uznany jako zrzeczenie się przez PD roszczenia o wykonanie tego zobowiązania.
- 10.10** Pożyczkobiorca uprawniony jest do skorzystania z usługi **Opłaty Ryczałtowej**. Informacja o skorzystaniu z Opłaty Ryczałtowej znajduje się w Postanowieniach Dodatkowych do Umowy. Opłata Ryczałtowa pobierana jest rocznie. Pierwsza Opłata Ryczałtowa wymagalna jest w terminie miesiąca od dnia odbioru Przedmiotu Pożyczki, kolejne po upływie 12 miesięcy od dnia wymagalności poprzedniej Opłaty Ryczałtowej, bez dodatkowego wezwania.
- 10.10.1** W razie skorzystania z usługi Opłaty Ryczałtowej, Pożyczkobiorca nie będzie zobowiązany do uiszczania następujących opłat z Tabeli Opłat i Prowizji (TOIP):
- Aneks do Umowy obejmujący zmianę Umowy wnioskowaną przez Korzystającego / Pożyczkobiorcę lub dokonywaną na jego rzecz
 - Wystawienie duplikatu polisy lub duplikatu faktury lub kopii dokumentów Umowy lub potwierdzenie dokumentów Umowy za zgodność z oryginałem
 - Wydanie opinii na prośbę Pożyczkobiorcy
 - Zmiana zabezpieczenia Umowy
 - Przygotowanie symulacji kosztów przedterminowego zakończenia Umowy
 - Przygotowanie raportu, zestawienia, oświadczenia dla Pożyczkobiorcy, zgodnie ze zleceniem
 - Udzielenie informacji na wniosek organów ścigania, organów administracji, jednostek samorządu terytorialnego, władz publicznych lub prywatnych podmiotów o użytkowniku pojazdu, którym dokonano wykroczenia lub przestępstwa lub za który nie uiszczono opłat związanych z użytkowaniem pojazdu (w szczególności opłat parkingowych lub za przejazd płatnymi drogami). Opłata za czynności związane z obsługą mandatu lub wezwań do wskazania użytkownika pojazdu
 - Przygotowanie symulacji zmiany harmonogramu Umowy
 - Wystawienie upoważnienia do wypłaty odszkodowania przy szkodzie częściowej
 - Opłata za zakończenie Umowy
- 10.10.2** Opłata Ryczałtowa pobierana jest niezależnie od skorzystania z usług nią objętych, Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do żądania jej zwrotu. Pożyczkobiorcy nie jest uprawniony do zmiany wariantu ani rezygnacji z usługi Opłaty Ryczałtowej w okresie trwania Umowy. Możliwość skorzystania z usługi Opłaty Ryczałtowej uzależniona jest od decyzji Pożyczkodawcy.
- § 11 Kontrola wykonania zobowiązań**
- 11.1** PB będzie zawiadamiał PD w formie pisemnej o zmianach adresu swej siedziby lub miejsca zamieszkania, zmianach w zarządzie i strukturze kapitałowej oraz prawnej PB, a także o zmianie adresu e-mail, niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany.
- 11.2** PB powiadomi PD o: (i) złożonym w stosunku do PB wniosku o ogłoszenie upadłości w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia o tym fakcie wiadomości; (ii) zawarciu umowy z nadzorcą układu, złożeniu wniosku o zatwierdzenie układu, złożeniu wniosku o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego, postępowania układowego lub postępowania sanacyjnego – w dniu podjęcia którejkolwiek z tych czynności; (iii) egzekucji skierowanej do Przedmiotu i podjętych czynnościach w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia o tym fakcie wiadomości.
- § 12 Zwrot Przedmiotu i zwolnienie zabezpieczenia**
- 12.1** Jeżeli PB, mimo istniejącego obowiązku, wynikającego z Dokumentów Pożyczki, przepisów prawa lub innych postanowień wiążących PB i PD, nie wyda Przedmiotu niezależnie od innych uprawnień PD wynikających z Dokumentów Pożyczki, Umowy Zabezpieczenia lub przepisów prawa, strony postanawiają, co następuje:
- a)** PD lub osoby przez niego upoważnione będą mogły, za zgodą i na koszt PB, wejść na teren, gdzie znajduje się Przedmiot i przejąć jego posiadanie;
- b)** PD będzie mógł żądać od PB zapłaty kary umownej w wysokości odsetek w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie liczonych od pozostałych do spłaty zaległości z tytułu Umowy, jednak nie mniej niż 10% (dziesięć procent) zaległości pozostałych do spłaty z tytułu Umowy każdy dzień opóźnienia przy zwrocie Przedmiotu.
- 12.2** PB pokryje koszty transportu i ubezpieczenia Przedmiotu. Ryzyko uszkodzenia Przedmiotu lub jego utraty obciąża będzie PB do czasu, gdy Przedmiot znajdzie się w pomieszczeniach wskazanych przez PD. Jeśli w jakimkolwiek z przypadków wymienionych w niniejszym § 11 Przedmiot nie zostanie postawiony do swobodnej dyspozycji PD, PB odpowiadać będzie za wszelkie powstałe szkody.
- 12.3** Niezwłocznie po spłacie PD przez PB wszelkich wierzytelności z tytułu Pożyczki i Dokumentów Pożyczki, PD wyrazi pisemną lub elektroniczną zgodę na wykreślenie z rejestru zastawów zastawu rejestrowego ustanowionego na Przedmiocie.
- § 13 Przepisy końcowe**
- 13.1** Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami Umowy, niniejszych Ogólnych Warunków lub innych Dokumentów Pożyczki będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
- 13.2** PB nie może przenieść swoich praw z tytułu Umowy, jak również nie może dokonać potrącenia swojej wierzytelności z wierzytelnością PD wynikającą z Umowy.
- 13.3** PB oświadcza, że Umowę zawarł w celu bezpośredniego związanym z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą polegającą na prowadzeniu działalności wytwórczej i produkcyjnej w rolnictwie.
- 13.4** Dokumenty Pożyczki zostały sporządzone w dwóch egzemplarzach w języku polskim.
- 13.5** [Forma] Umowa może zostać zawarta pod rygorem nieważności w formie (i) pisemnej, (ii) elektronicznej, (iii) mieszanej (poprzez złożenie dwóch oświadczeń woli – oświadczenia woli pierwszej Strony złożonego w formie pisemnej oraz oświadczenia woli drugiej Strony złożonego w formie elektronicznej poprzez złożenie podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem kwalifikowanym na skanie podpisanej przez pierwszą Stronę Umowy lub dokumentem obejmującym jej treść – na Umowę składały się będą dokumenty: oświadczenie woli w formie pisemnej oraz oświadczenie w formie elektronicznej) lub (iv) dokumentowej z wykorzystaniem zaawansowanych podpisów elektronicznych lub zaawansowanego podpisu elektronicznego dla oświadczenia złożonego przez Pożyczkobiorcę oraz kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla oświadczenia złożonego przez Pożyczkodawcę. Zmiana, uzupełnienie oraz wszelkie oświadczenia do Umowy, o ile w treści Umowy nie została przewidziana inna forma, wymagają pod rygorem nieważności zachowania którejkolwiek z form przewidzianych dla zawarcia Umowy niezależnie od tego, w jakiej formie została zawarta Umowa.
- 13.6** [Doręczenia] Doręczenia pism (w tym oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, dokumentów księgowych) w ramach Umowy dokonywane mogą być: (i) za pośrednictwem poczty (listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru), lub (ii) gdy z OWP wprost wynika taka możliwość lub uprawnienie do złożenia oświadczenia w formie elektronicznej, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w postaci poczty elektronicznej (e-mail).
- 13.6.1** W odniesieniu do pism doręczanych za pośrednictwem poczty stosuje się następujące zasady: Pismo doręczone na adres Strony wskazany w Umowie (lub zawiadomieniu o jego zmianie) wysłane listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru, a nie podjęte w terminie i zwrócone traktowane będzie jako doręczone z upływem terminu do odbioru wskazanego w drugim awizo.
- 13.6.2** W odniesieniu do pism doręczanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej stosuje się następujące zasady:
- a)** Pismo doręczone na adres e-mail PB wskazany w Umowie traktowane będzie jako doręczone w chwili jego wpływu na serwer poczty PB;
- b)** Pismo wysłane do PB za pośrednictwem wiadomości e-mail traktowane będzie jako doręczone również w sytuacji, w której wiadomość wysłana w warunkach opisanych w ust. powyżej nie została doręczona z przyczyn nie leżących po stronie PD (np. w razie nieprzyjęcia wiadomości przez serwer poczty PB). W takiej sytuacji wiadomość uważa się za doręczoną w terminie 7 dni od jej wysłania.
- 13.7** Spory wynikłe w związku z treścią lub wykonaniem zobowiązań z tytułu Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby PD. Niezależnie od zdania poprzedzającego, w sytuacji gdy PD jest stroną powodową, powództwo może być wytoczone, według swobodnego wyboru PD, przed sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego lub przed sąd we Wrocławiu lub przed sąd w Białej Podlaskiej.
- 13.8** PB jest świadomy, że PD nie wspiera ani nie uczestniczy w przedsięwzięciach w jurysdykcjach objętych legalnymi embargami, sankcjami lub podobnymi środkami w odniesieniu do wszystkich jurysdykcji, w których PD prowadzi działalność. PB potwierdza, że nie posiada biur, inwestycji, nie prowadzi ani nie planuje prowadzić działalności w krajach lub regionach objętych sankcjami, embargami lub podobnymi środkami nałożonymi przez US OFAC, Unię Europejską, rząd Republiki Francuskiej, rząd Rzeczypospolitej Polskiej lub jakiegokolwiek inny organ uprawniony do nakładania sankcji (obecnie w szczególności, ale nie wyłącznie, Korea Północna, Kuba, Syria, Sudan, Iran oraz region Krymu), a w przeciwnym wypadku PB należyć poinformował PD o fakcie posiadania biur, inwestycji, prowadzenia lub planowania prowadzenia działalności w krajach lub regionach objętych takimi sankcjami, embargami.

Tabela opłat i prowizji	
Czynność	Stawki netto PLN
Przedłużenie promesy finansowania	0,15% wartości przedmiotu finansowania za każdy miesiąc powyżej standardu (3 miesiące)
Rejestracja czasowa	360 PLN
Rejestracja nowego lub używanego pojazdu zarejestrowanego na terenie RP	450 PLN
Rejestracja używanego pojazdu zarejestrowanego na terenie RP z zachowaniem dotychczasowych tablic rejestracyjnych	350 PLN
Rejestracja pojazdu sprowadzanego z krajów UE niezarejestrowanego w Polsce	1200 PLN
Rejestracja pojazdu sprowadzanego z krajów UE niezarejestrowanego w Polsce, gdy Dostawca dokonał wszelkich wymaganych opłat i czynności celno-skarbowych w Polsce	600 PLN
Rejestracja pojazdu sprowadzanego z krajów z poza UE niezarejestrowanego w Polsce	1200 PLN
Tablice rejestracyjne indywidualne dla pojazdu innego niż motocykl – opłata dodatkowa	1200 PLN
Tablice rejestracyjne indywidualne dla motocykla – opłata dodatkowa	600 PLN

Przerejestrowanie pojazdu	420 PLN
Wyrobiecie wtórnika tablicy rejestracyjnej, wyrobiecie trzeciej tablicy rejestracyjnej	240 PLN
Wyrobiecie wtórnika tablicy rejestracyjnej oraz nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu	300 PLN
Wyrobiecie wtórnika dowodu rejestracyjnego pojazdu	240 PLN
Wyrobiecie nalepki kontrolnej na szybę	120 PLN
Zmiana innych danych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu	180 PLN
Wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu zmian dokonanych w pojeździe lub odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego	120 PLN
Zaświadczenie dotyczące rejestracji pojazdu (np. w przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego)	120 PLN
Wyrejestrowanie pojazdu	180 PLN
Inne czynności wykonywane we współpracy z Wydziałem Komunikacji	180 PLN
Sprawdzenie zastawu w KRZ - za sztukę	120 PLN + rzeczywiste opłaty KRZ
Sprawdzenie Europejskiego Rejestru Zastawów - za sztukę	300 PLN + rzeczywiste opłaty
Ustanowienie zastawu rejestrowego	350 PLN
Wykreślenie zastawu rejestrowego	350 PLN
Zmiana w ustanowionym zastawie rejestrowym	250 PLN
Przygotowanie symulacji zmiany harmonogramu spłaty (opłata pobierana, jeżeli mimo wniosku o symulację Pożyczkobiorca nie zdecyduje się na zmianę)	100 PLN
Aneks do Umowy obejmujący zmianę Umowy wnioskowaną przez PB lub dokonywaną na jego rzecz	600 PLN
Wystawienie duplikatu polisy lub duplikatu faktury lub kopii dokumentów Umowy lub potwierdzenia dokumentów Umowy za zgodność z oryginałem	200 PLN
Wystawienie upoważnienia do wypłaty odszkodowania przy uszkodze częściowej	240 PLN
Wydanie opinii na prośbę Pożyczkobiorcy	300 PLN
Przekazywanie dokumentów księgowych w formie papierowej (opłata za każdy dokument)	10 PLN
Wysłanie ponaglenia wykonania obowiązku przewidzianego w Umowie, opłata pobierana po zaoferowaniu Pożyczkobiorcy możliwości korzystania z Portalu Klienta	100 PLN
Każdorazowe wezwanie do zapłaty	200 PLN
Czynności dotyczące zwolnienia przedmiotu spod egzekucji (opłata pobierana od każdego zajęcia egzekucyjnego)	350 PLN + koszty rzeczywiste
Zlecona przez Pożyczkodawcę interwencja terenowa firmy windykacyjnej wobec Pożyczkobiorcy (opłata pobierana za każdą interwencję z osobną)	1.200 PLN + koszty firmy windykacyjnej
Udzielenie informacji na wniosek organów ścigania, organów administracji, jednostek samorządu terytorialnego, władz publicznych lub prywatnych podmiotów o użytkowniku pojazdu, którym dokonano wykroczenia lub przestępstwa lub za który nie uiszczono opłat związanych z użytkowaniem pojazdu (w szczególności opłat parkingowych lub za przejazd płatnymi drogami). Opłata za czynności związane z obsługą mandatu lub wezwań do wskazania użytkownika pojazdu	150 PLN
Niedostarczenie przez Pożyczkobiorcę kopii polis ubezpieczeniowych w terminie określonym w Ogólnych Warunkach	450 PLN
Zakończenie Umowy	400 PLN
Zmiana zabezpieczenia Umowy	350 PLN
Wystawienie innych dokumentów lub wykonanie innych czynności na wniosek Pożyczkobiorcy	wg indywidualnych ustaleń
Przygotowanie symulacji kosztów przedterminowego zakończenia Umowy	100 PLN
Przygotowanie raportu, zestawienia, oświadczenia dla Pożyczkobiorcy, zgodnie ze zleceniem	150 PLN
Opłata administracyjna za weryfikację zakresu ubezpieczenia Przedmiotu	300 PLN
Koszty działań i czynności podejmowanych przez Pożyczkodawcę mających na celu ustalenie następców prawnych Pożyczkobiorcy (w tym koszty pomocy prawnej i wszelkich opłat urzędowych), zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej rozwiązaniu	wg poniesionych kosztów rzeczywistych
Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji	wg indywidualnych ustaleń

§ 14 Procedura składania i rozpatrywania reklamacji

- 14.1** PB może składać reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez PD.
- 14.2** Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości PB, co ułatwi i przyspieszy ich rzetelne rozpatrzenie.
- 14.3** Reklamacje mogą być składane:
- a)** w postaci papierowej: osobiście w siedzibie oddziału PD albo nadane przesyłką pocztową, albo nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, przesyłki powinny zostać nadane na adres: CNH Industrial Capital Europe SAS Spółka Akcyjna Uproszczona Oddział w Polsce, ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa;
 - b)** ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii (22) 501 82 88 (opłata za połączenie wg cennika operatora), albo osobiście do protokołu w siedzibie oddziału PD;
 - c)** w postaci elektronicznej - poprzez przesłanie na adres PD do doręczeń elektronicznych (tzw. eDoręczenie): AE:PL-66505-79817-HBDF-28 albo za pośrednictwem Portalu Klienta.
- 14.4** Po złożeniu przez PB reklamacji, PD rozpatruje ją i udziela PB odpowiedzi:
- a)** w postaci elektronicznej - na adres doręczeń elektronicznych (tzw. eDoręczenie) PB, jeżeli reklamacja została złożona na adres doręczeń elektronicznych (tzw. eDoręczenie) PD.
 - b)** w postaci elektronicznej - na Portal Klienta, jeżeli reklamacja została złożona poprzez Portal Klienta.
 - c)** w postaci papierowej - jeżeli reklamacja została złożona w postaci papierowej.
 - d)** w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem PB – jeżeli reklamacja została złożona ustnie.
- Odpowiedź może zostać udzielona także za pomocą innego środka komunikacji wskazanego przez PB, tj. elektronicznie (poprzez Portal Klienta albo eDoręczenie), mailowo lub w postaci papierowej.
- 14.5** Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez PD następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, PD w informacji przekazywanej PB wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który w przypadku PB będących osobami fizycznymi nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu odpowiedzi wystarczy wysłanie odpowiedzi przed upływem terminu.
- 14.6** PD na wniosek PB, przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji, odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
- 14.7** PB będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania ewentualnego sporu.

(imię i nazwisko, funkcja, podpis)

(pieczęć firmowa)

