

# Wniosek o korektę faktury

## ***Dane wystawcy faktury :***

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....

## ***Dane nabywcy faktury:***

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....

## ***Faktura, której dotyczy korekta:***

Numer: .....  
Data wystawienia: .....

## ***Powód wystawienia korekty:***

.....

## ***Kwota korekty:***

Netto: .....  
VAT: .....  
Brutto: .....

Wyrażam zgodę na dokonanie korekty wskazanej wyżej faktury, o kwotę wynikającą z pola „Kwota korekty”.

.....

Podpis Wystawcy

.....

Data

.....

Podpis Nabywcy

.....

Data

## **Wypełniony i podpisany wniosek prosimy wysłać:**

- e-maile na adres: [kliekt@corp.bnpparibas.com](mailto:kliekt@corp.bnpparibas.com)
- pocztą na adres firmy : ul.Grzybowska 78, 00-844 Warszawa